

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-4-6-4
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-61-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sergio Anibal Molina Rosales
NIT de la persona contratista:		1184259-8
Plazo de contratación	Del: 06 de abril del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Período de este informe:	Del: 01 de junio del 2026	Al: 30 de junio del 2026
Monto a pagar: Catorce mil quetzales exactos.		Q.14,000.00
Prestados en:		Administración Financiera

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-4-6-4, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Brindar apoyo profesional de análisis, consolidación, elaboración de dictámenes y proyectos de resolución, presentación, gestión y seguimiento de modificaciones presupuestarias internas y externas de la Unidad Ejecutora 205 "Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-".

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en la gestión, análisis de modificaciones presupuestarias presentadas por parte de la Unidad Ejecutora 205 "Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-", elaborando los dictámenes pertinentes con el propósito de asignar disponibilidad, durante el mes de junio del 2026.

❖ **RESULTADO:** Se gestionó el reordenamiento de los renglones presupuestarios mediante transferencias presupuestarias tipo interna y externa, lo que permitió asignar disponibilidad presupuestaria a las partidas que se encontraban desfinanciadas, garantizando la continuidad operativa y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y compromisos institucionales establecidos para el presente ejercicio fiscal.

- 2) Brindar apoyo profesional de análisis, consolidación, elaboración de justificaciones de la programación de cuotas financieras cuatrimestrales institucionales y reprogramación de cuotas financieras mensuales.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en el análisis de solicitud cuota financiera de tipo normal; solicitado por parte de Unidad Ejecutora: 205 "Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-", y consolidación de expedientes con las justificaciones a nivel Entidad, para contar con la

disponibilidad de cuota de compromiso y devengado, para la ejecución de los diferentes programas, durante el mes de junio del 2026.

- ❖ **RESULTADO:** Se gestionó de forma oportuna la documentación de soporte a remitir a la Dirección Técnica de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas de la solicitud de cuota financiera de servicios básicos y adquisición de materiales e insumos de las Unidades Ejecutoras del -MAGA-, con ello se garantizó que el Ministerio y sus dependencias cumplieran con el pago de los compromisos contraídos con proveedores.

3) Brindar apoyo profesional para la elaboración de informes de carácter presupuestario y financiero, requerido por los entes rectores y fiscalizadores (Información Pública, Auditoría Interna, Contraloría General de Cuentas -CGC-, Congreso de la República, entre otros).

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en la elaboración de los informes solicitados por el Congreso de la República sobre la ejecución Institucional por programa, fuente de financiamiento y grupos de gasto, durante el mes de junio del 2026.
- ❖ **RESULTADO:** Se cumplió de forma oportuna y conforme a la normativa vigente a los requerimientos de información formulados por el Congreso de la República, mediante la entrega de informes presupuestarios y financieros debidamente estructurados y validados, lo que permitió respaldar la gestión institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación ante las distintas bancadas y diputados, asegurando transparencia, trazabilidad y confiabilidad en la información presentada.

4) Brindar apoyo profesional para el seguimiento a la etapa de ejecución de la gestión del anteproyecto de presupuesto anual y multianual.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en monitorear el comportamiento de la ejecución a nivel institucional, según comparación multianual para la formulación del anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2027, monitoreo durante el periodo del mes de junio del 2026.
- ❖ **RESULTADO:** Se permitió conformar con base a la información técnica, analítica y comparativa, el comportamiento de la ejecución presupuestaria multianual, la cual servirá para la formulación del Anteproyecto de Presupuesto del ejercicio fiscal 2027, permitiendo atender de manera oportuna y sustentada requerimientos para la toma de decisiones estratégicas en materia presupuestaria.

5) Brindar apoyo profesional para el registro de control interno mensualizado de movimientos y saldos presupuestarios, cuotas financieras aprobadas, cuotas financieras ejecutadas, cuotas financieras no ejecutadas y saldos disponibles.

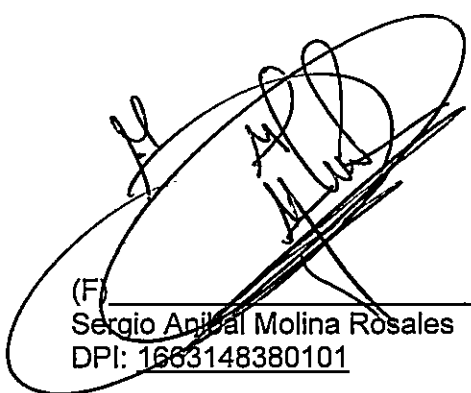
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en la recopilación de información para el control interno de la Unidad Ejecutora 205 "Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-", con el propósito de contar con los saldos disponibles para reserva presupuestaria y análisis, conforme a las solicitudes de Dictámenes de Disponibilidad presupuestaria a solicitud de las diferentes Dependencias que la conforman, durante el mes de junio del 2026.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró contar con la información presupuestaria actualizada, y debidamente sistematizada sobre los saldos disponibles, lo que permitió respaldar la toma de decisiones técnicas y oportunas para la reorientación, reserva y optimización del presupuesto.

6) Brindar apoyo profesional para la elaboración de documentos oficiales, velando por el cumplimiento de la normativa legal y técnica aplicable para firma del jefe de presupuesto y del Administrador Financiero.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en la elaboración de opiniones financieras sobre cuotas Normal y de Regularización solicitado por parte de Unidad Ejecutora: 205 "Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER" durante el mes de junio del 2026.
- ❖ **RESULTADO:** Se dio continuidad a la gestión de regularización de la ejecución presupuestaria solicitado por parte de Unidad Ejecutora: 205 "Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-", mediante la emisión de opiniones financieras debidamente fundamentadas, contribuyendo al cumplimiento de la normativa legal, y al logro de los objetivos institucionales establecidos.

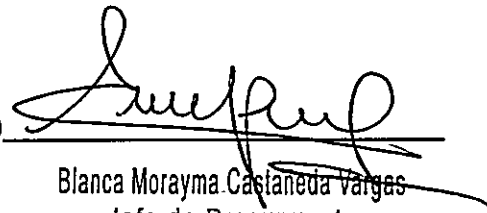
7) Otras actividades con el servicio contratado.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en asistir a reuniones de trabajo de diferentes temáticas relacionadas a presupuesto entre ellos, temas sobre dudas y consultas relacionadas a la gestión presupuestaria de la Unidad Ejecutora: 205 "Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER", con objeto de fortalecer procesos y canales de comunicación sobre los planes de trabajo, durante el mes de junio del 2026.
- ❖ **RESULTADO:** Se fortalecieron los procesos de coordinación y comunicación entre las distintas áreas relacionadas con la gestión presupuestaria, mediante seguimiento de planes y la participación activa en reuniones de trabajo lo que permitió mejorar la eficiencia operativa, garantizar alineación institucional y facilitar la toma de decisiones informadas en el marco de la gestión del presupuesto.



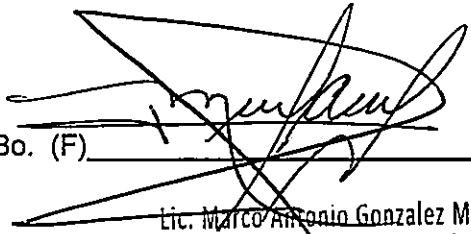
(F)

Sergio Anibal Molina Rosales
DPI: 1663148380101



(F)

Blanca Morayma Castañeda Vargas
Jefe de Presupuesto
Administración Financiera
MAGA



Vo.Bo. (F)

Lic. Marco Antonio Gonzalez Marín
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN